

الخطة التدريبية للعام 2015

البرامج الخاصة بقطاع التدريب والموارد البشرية

نبذه عن القطاع : يعتبر قطاع الموارد البشرية و التدريب الشريان الرئيسي لأي مؤسسة ومن الضروري أن تكون معلومات ومهارات العاملين فيه مبنية على أسس علمية, لذا نحن نسعى إلى تدريب الأفراد لإكسابهم الفاعلية في عملهم الحالي والمستقبلي من خلال تنمية وتطوير مهاراتهم ومعارفهم وسلوكهم .
الفئة المستهدفة : مدراء و موظفي إدارة الموارد البشرية و التدريب.

م	عنوان البرنامج/ ورشة العمل	تاريخ التنفيذ	مكان الإنعقاد
1.	الرؤية الإستراتيجية نحو تخطيط وتنمية الموارد البشرية	11- 15 يناير 2015	دبي- الإمارات
2.	مهارات تخطيط وتطوير الموارد البشرية	25- 29 يناير 2015	شرم الشيخ- مصر
3.	إستخدام تطبيقات الحاسب وتكنولوجيا المعلومات في إدارة الموارد البشرية	1- 5 فبراير 2015	أبو ظبي- الإمارات
4.	الطرق الحديثة لقياس وتقييم العائد من التدريب	15- 19 فبراير 2015	دبي- الإمارات
5.	مهارات الإختيار والتعيين وإجراء المقابلات	8- 12 مارس 2015	دبي- الإمارات
6.	بناء الجدارات الوظيفية طبقاً للمعايير الدولية	22- 26 مارس 2015	مراكش-المغرب
7.	مفهوم تبسيط وتطوير نظم وإجراءات العمل	5- 9 أبريل 2015	دبي- الإمارات
8.	الاتجاهات الحديثة في التدريب وقياس اثر التدريب	12- 16 أبريل 2015	دبي- الإمارات
9.	الاتجاهات الحديثة في السياسات التدريبية (إعداد وتنفيذ الخطة التدريبية وقياس التكلفة والعائد من التدريب)	10- 14 مايو 2015	أسطنبول – تركيا
10.	تطوير مهارات مسؤولي ومنسقي التدريب	24- 28 مايو 2015	دبي- الإمارات
11.	الإجراءات المتقدمة لسياسات شؤون الموظفين والتطوير الإداري	7- 11 يونيو 2015	دبي- الإمارات
12.	إجراء المقابلات وإستقطاب الكفاءات وإختيارها وإدارة الأداء	21- 25 يونيو 2015	أبو ظبي- الإمارات
13.	الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين	12- 16 يوليو 2015	الرباط / تونس
14.	تقييم الأداء وتحديد المسار الوظيفي	16- 20 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
15.	الجودة الشاملة في التدريب الإستراتيجي والتطوير الوظيفي لتحقيق أهداف المنظمة	23- 27 أغسطس 2015	كوالالمبور - ماليزيا
16.	التخطيط بالمشاركة وإعداد خطط العمل	13- 17 سبتمبر 2015	لندن/ مانشستر
17.	مهارات العرض والإلقاء	20- 24 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
18.	الاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين " المزايا والتعويضات"	4- 8 أكتوبر 2015	دبي- الإمارات
19.	المعايير المهنية المتقدمة في نظم تقويم الأداء و تطوير الموظفين	18- 22 أكتوبر 2015	مراكش - المغرب
20.	الأساليب الحديثة في نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي	8- 12 نوفمبر 2015	لارنكا
21.	الأساليب الحديثة في التطوير الإيجابي للموظفين	22- 26 نوفمبر 2015	أبو ظبي-الإمارات
22.	الإدارة الإستراتيجية الحديثة للموارد البشرية	13- 17 ديسمبر 2015	عمان بالأردن
23.	التعامل الفعال مع المشكلات الإدارية وإتخاذ القرارات	20- 24 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات
24.	التطوير المؤسسي وتخطيط رأس المال البشري	27-31 ديسمبر 2015	سنغافورة

الخطة التدريبية للعام 2015

البرامج الخاصة بقطاع السكرتارية وإدارة المكاتب

نيزه عن القطاع : يعتبر السكرتير هو الواجهة الأمامية للمؤسسة أو الإدارة إذ أنه من خلال تعامله الراقي مع العميل أو المراجع يطبع في ذهن الأخير صورة إيجابية وإنطباع جيد عن المنظمة .
الفئة المستهدفة: مدراء مكاتب المدراء التنفيذيين وسكرتارية الإدارات و الأقسام .

م	عنوان البرنامج	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
1.	إعداد وكتابة المراسلات و التقارير	18- 22 يناير 2015	أبو ظبي- الإمارات
2.	السكرتارية الإلكترونية ودورها في المكاتب	25- 29 يناير 2015	دبي- الإمارات
3.	المنظومة المتكاملة لأعمال السكرتارية والإدارة المكتبية	8- 12 فبراير 2015	أسطنبول - تركيا
4.	الفهرسة والأرشفة الإلكترونية	22- 26 فبراير 2015	دبي- الإمارات
5.	كتابة الرسائل والمخاطبات والتقارير ومحاضر الإجتماع	15- 19 مارس 2015	مراكش-المغرب
6.	السكرتارية الإلكترونية بإستخدام (Microsoft office)	1- 5 مارس 2015	لندن/ مانشستر
7.	التميز في أعمال السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب العليا	19- 23 أبريل 2015	دبي- الإمارات
8.	إعادة هندسة إدارة المكاتب وأعمال السكرتارية العالمية الحديثة	26- 30 أبريل 2015	عمان بالأردن
9.	إدارة المكاتب الأمامية والفرق بينها وبين إدارة المكاتب الأخرى	3- 7 مايو 2015	كوالالمبور - ماليزيا
10.	المهارات المتقدمة لموظفي مراكز الإتصال والبدالة	17- 21 مايو 2015	دبي- الإمارات
11.	فنون تنظيم المؤتمرات والندوات	7- 11 يونيو 2015	دبي- الإمارات
12.	الإدارة الإلكترونية في حفظ وتنظيم الوثائق وسرية وأمن المعلومات	21- 25 يونيو 2015	أبو ظبي- الإمارات
13.	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب المتطورة	26- 30 يوليو 2015	الرباط / تونس
14.	الواجبات الهامة في أعمال السكرتارية الحديثة	9- 13 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
15.	السكرتارية الإلكترونية (إدارة أعمال السكرتارية بإستخدام الحاسب الآلي)	23- 27 أغسطس 2015	كوالالمبور - ماليزيا
16.	إدارة الوقت وتحديد الأولويات للسكرتارية	6- 10 سبتمبر 2015	مصر- شرم الشيخ
17.	تبسيط الإجراءات وتنظيم العمل المكتبي	13- 17 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
18.	البرنامج المتكامل للإدارة الإلكترونية (تقليص الأعمال الورقية في المكاتب)	4- 8 أكتوبر 2015	دبي- الإمارات
19.	تنظيم الحفظ وتأمين الوثائق والمستندات والمعلومات	11- 15 أكتوبر 2015	مراكش - المغرب
20.	الصفات العشرة للسكرتير التنفيذي الناجح	1- 5 نوفمبر 2015	لارنكا
21.	الإتيكيت والبروتوكول وفن التعامل مع الآخرين	15- 19 نوفمبر 2015	سنغافورة
22.	المنظومة المتكاملة لإدارة المكاتب بإستخدام outlook	6- 10 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات
23.	قواعد معالجة المكالمات الهاتفية الصادرة والواردة	13- 17 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات
24.	السكرتارية الحديثة وهندرة المكاتب المعاصرة	27- 31 ديسمبر 2015	أبو ظبي- الإمارات

الخطة التدريبية للعام 2015

البرامج الخاصة بقطاع الإدارة والإشراف

نبذه عن القطاع: إن دور المدير أو المشرف هو من أهم الأدوار في المؤسسة إذ أنه يعمل على ضمان انسيابية سير العمل في المؤسسة ومن هذا المنطلق يقوم بإتخاذ القرارات الصحيحة.

الفئة المستهدفة: المدراء في المستويات المتوسطة و الدنيا و رؤساء الأقسام و المشرفين .

م	عنوان البرنامج	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
1	إدارة التغيير والإبتكار في العمل	11- 15 يناير 2015	دبي- الإمارات
2	التفكير الإبداعي والتخطيط الإستراتيجي في ظل العولمة	25- 29 يناير 2015	مراكش-المغرب
3	مهارات التفوق في الأداء الإداري	1- 5 فبراير 2015	لندن / مانشستر
4	مهارات التميز الإداري والإشرافي	15- 19 فبراير 2015	دبي- الإمارات
5	التحليل الإداري ودوره في مواجهة المشاكل في المؤسسات المتقدمة	8- 12 مارس 2015	عمان -الأردن
6	مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤسين	22- 26 مارس 2015	كوالالمبور - ماليزيا
7	تبسيط الإجراءات وتطوير أساليب العمل	5- 9 أبريل 2015	دبي- الإمارات
8	صناعة القرارات الإستراتيجية (إصنع قرارك قبل أن تتخذه)	12- 16 أبريل 2015	دبي- الإمارات
9	تنمية القدرات الإبتكارية للمساعدين الإداريين (متقدم)	10- 14 مايو 2015	أبو ظبي- الإمارات
10	المهارات الإدارية المتقدمة في ضوء التحولات العالمية	24- 28 مايو 2015	الرباط / تونس
11	الإستراتيجيات الحديثة لإعداد مدراء المستقبل	7- 11 يونيو 2015	دبي- الإمارات
12	تنمية وتطوير الأنماط الشخصية والثروات الداخلية (رحلة عبر الذات)	21- 25 يونيو 2015	كوالالمبور - ماليزيا
13	تطوير الكفاءة الإدارية والإشرافية لدى الموظفين	12- 16 يوليو 2015	مصر- شرم الشيخ
14	إعداد الموظف الشامل	16- 20 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
15	تطبيقات 6 سيجما في تطوير الأداء المؤسسي	23- 27 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
16	إدارة الوقت والأولويات وحل المشكلات في العمل	13- 17 سبتمبر 2015	مراكش - المغرب
17	الريادة والإبداع في العمل لتحقيق التميز الوظيفي	20- 24 سبتمبر 2015	لارنكا
18	إستراتيجيات الإدارة الناجحة وتطوير التنسيق بين الإدارات المختلفة	4- 8 أكتوبر 2015	سنغافورة
19	إدارة المعرفة	18- 22 أكتوبر 2015	دبي- الإمارات
20	المهارات المتقدمة للتأثير والإقناع	8- 12 نوفمبر 2015	دبي- الإمارات
21	إدارة النزاعات والصراعات في العمل	22- 26 نوفمبر 2015	أبو ظبي- الإمارات
22	آليات وتطبيقات الأداء المتميز في المنظمات الحكومية	13- 17 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات
23	التنظيم الفعال ومهارات إعداد الهياكل التنظيمية	20- 24 ديسمبر 2015	مراكش-المغرب
24	تنمية المهارات الإدارية والمالية للمشرفين	27- 31 ديسمبر 2015	لندن / مانشستر

الخطة التدريبية للعام 2015

البرامج الخاصة بقطاع القيادة والإدارة العليا

نبذه عن القطاع : القائد هو القبطان الذي لا يمكن لسفينة النجاة أن تعبر إلا بتوجيهاته وأوامره فالقائد الناجح يسعى دائما لإحداث التغيير وإدارته ومواجهة تبعاته من خلال التخطيط والتفكير الإبداعي وإتخاذ القرارات.

الفئة المستهدفة: المدراء العموميون و المدراء التنفيذيين و مدراء الإدارات العليا .

م	عنوان البرنامج/ أو ورشة العمل	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
1	التحديث في أساليب العمل وإدارة التغيير	18- 22 يناير 2015	دبي- الإمارات
2	تطبيقات الجودة الشاملة في بناء القرارات الفعالة	25- 29 يناير 2015	شرم الشيخ- مصر
3	إختيار مؤشرات الأداء الفعالة وإستخدام بطاقة الأداء المتوازن	8- 12 فبراير 2015	أبو ظبي- الإمارات
4	التفكير الإستراتيجي للقياديين	22- 26 فبراير 2015	دبي- الإمارات
5	صناعة القرارات الإستراتيجية	15- 19 مارس 2015	دبي- الإمارات
6	إدارة التغيير والتأثير على العاملين	1- 5 مارس 2015	مراكش-المغرب
7	مهارات العرض والتأثير للقيادة العليا	19- 23 أبريل 2015	دبي- الإمارات
8	القائد الفعال ومهارات تجنب الأخطاء الإدارية الشائعة	26- 30 أبريل 2015	دبي- الإمارات
9	التخطيط الإستراتيجي والمتابعة وتقييم الاداء	3- 7 مايو 2015	أسطنبول – تركيا
10	التخطيط الإداري وصياغة الأهداف	17- 21 مايو 2015	دبي- الإمارات
11	الرؤية القيادية الإستراتيجية (تحسين الأداء وإتخاذ القرارات)	7- 11 يونيو 2015	دبي- الإمارات
12	مهارات التخطيط والتنظيم وتطوير أساليب العمل على مستوى القيادة	21- 25 يونيو 2015	أبو ظبي- الإمارات
13	أدوات ومعوقات إعداد وتنفيذ الخطط الإستراتيجية	26- 30 يوليو 2015	الرباط / تونس
14	مهارات التخطيط والتنظيم وتطوير أساليب العمل وتبسيط الإجراءات الكترونياً	9- 13 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
15	إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني من القادة في المنظمات العصرية	23- 27 أغسطس 2015	كوالالمبور - ماليزيا
16	المهارات الإدارية للقيادات النسائية	6- 10 سبتمبر 2015	لندن/ مانشستر
17	البرنامج المتكامل لتنمية وإعداد القادة	13- 17 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
18	التفكير الإيجابي والإبداع التنظيمي	4- 8 أكتوبر 2015	دبي- الإمارات
19	الأداء البشري الفعال للقيادات الإدارية	11- 15 أكتوبر 2015	مراكش - المغرب
20	تحويل الأفكار إلى مشروعات.... من التخطيط إلى التنفيذ	1- 5 نوفمبر 2015	دبي – الإمارات
21	إدارة الضغوط والصراعات في العمل وكيفية مواجهتها	11-15 نوفمبر 2015	لارنكا
22	الأنماط القيادية بين المرنة والجمود	6- 10 ديسمبر 2015	عمان بالأردن
23	التخطيط الإستراتيجي وإعداد وتنفيذ الخطة التشغيلية	13- 17 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات
24	إدارة المواهب وتوجيه الطاقات الكامنة	27-31 ديسمبر 2015	سنغافورة

الخطة التدريبية للعام 2015

قطاع الدورات الأمنية والشرطية

نبذه عن القطاع : إن تدريب ضباط وأفراد الشرطة والأمن يساهم في تنمية المهارات الأمنية والتي تلعب دورا أساسيا في تحقيق عملية التوازن المنشود، بين العلم الذي يحدد الإطار الطبيعي لمعارف رجل الأمن والشرطة، وبين العمل والتطبيق اللذان يحددان المجال الطبيعي لظروف ممارساته اليومية لمهام عمله الأمني، كما تساهم في تحقيق السبق الأمني لدى رجل الأمن، لتفوقه بفضلها في حلبة الصراع الذي يخوضه مع الجريمة والقائمين بها .
الفئة المستهدفة: الضباط والأفراد العاملين في الشرطة والأمن.

م	عنوان البرنامج/ ورشة العمل	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
1	الأساليب والإجراءات اللازمة في التعامل مع السجين والموقوف	11- 15 يناير 2015	أبو ظبي- الإمارات
2	الأسلوب العلمي في إدارة غرف العمليات أثناء الأزمات الأمنية	25- 29 يناير 2015	لندن/ مانشستر
3	المفاهيم الحديثة لتأمين وحماية المنشآت ضد التخريب والإرهاب	1- 5 فبراير 2015	دبي- الإمارات
4	المهارات السلوكية لأفراد الشرطة المجتمعية	15- 19 فبراير 2015	دبي- الإمارات
5	تنمية الحس الأمني والتحليل الذهني الفائق السرعة (التقنيات المستخدمة في مجال تطوير الحس الأمني)	8- 12 مارس 2015	أبو ظبي- الإمارات
6	الاجراءات الأمنية لمنع هروب السجناء	22- 26 مارس 2015	مراكش-المغرب
7	بناء و تقييم المنظومة الأمنية لحماية المنشآت الهامة	5- 9 أبريل 2015	دبي- الإمارات
8	طرق مكافحة الجرائم المعلوماتية وغسل الأموال	12- 16 أبريل 2015	عمان - الأردن
9	البرنامج المتكامل لحماية المنشآت الحيوية و الدبلوماسية	10- 14 مايو 2015	أسطنبول - تركيا
10	المراقبة والإستطلاع وجمع المعلومات	24- 28 مايو 2015	دبي- الإمارات
11	تقنيات التحقيق المتقدم في حوادث المرور	7- 11 يونيو 2015	دبي- الإمارات
12	إدارة مسرح الجريمة	21- 25 يونيو 2015	أبو ظبي- الإمارات
13	تنمية مهارات العاملين في ادارة الجوازات في التعامل مع الجمهور	12- 16 يوليو 2015	الرباط / تونس
14	الجرائم الإرهابية المعلوماتية	16- 20 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
15	الطرق الحديثة في مكافحة الأعمال الإرهابية وتأمين المطارات والمرافق الحيوية	23- 27 أغسطس 2015	كوالالمبور - ماليزيا
16	الهندسة الأمنية لحماية المنشآت الحيوية والتعامل مع المسلحين	13- 17 سبتمبر 2015	القاهرة- مصر
17	ادارة النشاط التدريبي في المؤسسات الأمنية	20- 24 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
18	التفتيش الامني الجمركي وأهمية توظيف لغة الجسد في التفتيشات	4- 8 أكتوبر 2015	دبي- الإمارات
19	التنبؤات الأمنية ودورها في الحد من الجريمة	18- 22 أكتوبر 2015	مراكش - المغرب
20	أسس الوقاية من جرائم الاتجار بالبشر	8- 12 نوفمبر 2015	سنغافورة
21	البروتوكولات والمراسم والمواكب الرسمية وحماية كبار الشخصيات	22- 26 نوفمبر 2015	أبو ظبي- الإمارات
22	إستقبال وتحرير البلاغات الأمنية	13- 17 ديسمبر 2015	عمان بالأردن
23	إجراءات العمل في مسرح الحادث المروري	20- 24 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات
24	الإسلوب العلمي في إدارة غرفة العمليات الرئيسية أثناء الأزمات الأمنية	27-31 ديسمبر 2015	لارنكا

الخطة التدريبية للعام 2015

البرامج الخاصة بقطاع العلاقات العامة والإعلام والاتصال الجماهيري

نبذه عن القطاع : نستطيع من خلال العلاقات العامة والاتصال الفعال بناء جسور من التعاون المشترك بين الأفراد والمنظمات والاتصال بالجهات الخارجية ، وتمثيل المنظمة رسمياً ، وتجميع وتحليل المعلومات ، ونشرها، والتحدث باسم المنظمة ، وحل المشاكل والتعارض مع الغير ، وغير ذلك من المهام والأدوار.
الفئة المستهدفة : مدراء و موظفي إدارات العلاقات العامة و الإعلام

م	عنوان البرنامج/ ورشة العمل	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
1	إدارة المهرجانات والمؤتمرات والمعارض	18- 22 يناير 2015	دبي- الإمارات
2	دور العلاقات العامة في مواجهة وسائل الإعلام وقت الأزمات	25- 29 يناير 2015	تونس
3	الاتجاهات العالمية الحديثة في العلاقات العامة والإعلام	8- 12 فبراير 2015	أبو ظبي- الإمارات
4	إدارة الاتصال الحكومي و المؤسسي والعلاقات العامة	22- 26 فبراير 2015	دبي- الإمارات
5	فن الإستقبال والضيافة	15- 19 مارس 2015	دبي- الإمارات
6	الاستماع ودوره في إنجاح التفاهم والحوار	1- 5 مارس 2015	مراكش-المغرب
7	الإعلام الدولي وتكنولوجيا الإتصال الفعال	19- 23 أبريل 2015	دبي- الإمارات
8	الأداء الإشرافي والإبداعي لعمل إدارة العلاقات العامة	26- 30 أبريل 2015	دبي- الإمارات
9	التقنيات الحديثة في العلاقات العامة والاتصال الجماهيري	3- 7 مايو 2015	أسطنبول – تركيا
10	العلاقات العامة وتطوير الصورة الذهنية الداخلية والخارجية	17- 21 مايو 2015	دبي- الإمارات
11	دور العلاقات العامة في مواجهة وإدارة الأزمات	7- 11 يونيو 2015	دبي- الإمارات
12	التميز والابتكار في العلاقات العامة والاتصالات	21- 25 يونيو 2015	أبو ظبي- الإمارات
13	العلاقات العامة ومراسم الإتيكيت والبروتوكول	26- 30 يوليو 2015	الرباط / تونس
14	المنهج المتكامل لإعداد قيادات العلاقات العامة	9- 13 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
15	العلاقات العامة وسلوكيات التفاوض الفعال	23- 27 أغسطس 2015	كوالالمبور - ماليزيا
16	البروتوكول والإتيكيت والتعامل مع الشخصيات الهامة	6- 10 سبتمبر 2015	لندن/ مانشستر
17	مراحل البرمجة اللغوية العصبية	13- 17 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
18	إدارة الوقت والأولويات وضغوط العمل	4- 8 أكتوبر 2015	دبي- الإمارات
19	المهارات الأساسية في التقديم والحديث الفعال لموظفي العلاقات العامة	11- 15 أكتوبر 2015	مراكش - المغرب
20	المتحدث الرسمي والأساليب الحديثة لفن التعامل مع وسائل الإعلام	1- 5 نوفمبر 2015	لارنكا
21	الإعلام الإيجابي وإدارة الرأي العام	15- 19 نوفمبر 2015	أبو ظبي- الإمارات
22	الإعلام الحديث وتغيير سلوك العميل	6- 10 ديسمبر 2015	عمان بالأردن
23	مهارات التحرير والإخراج الصحفي للعاملين في العلاقات العامة	13- 17 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات
24	مهارات التعامل مع وسائل الإعلام الإلكترونية	27- 31 ديسمبر 2015	سنغافورة

الخطة التدريبية للعام 2015

البرامج الخاصة بقطاع البرامج القانونية والإستشارية

نبذه عن القطاع : لا شك في أن توعية وتثقيف المجتمع في هذا القطاع أمر ضروري ولا بد منه إذ أننا نسعى من خلال البرامج القانونية إلى تزويد الموظفين بالأسس والمبادئ السليمة لتنفيذ قوانين الدولة من خلال فهم وتطبيق بنود الدستور المحلي والدولي، وأيضا تنمية مهاراتهم وإحاطتهم علماً بأهمية القوانين و الضوابط السليمة لصياغة كل من القوانين والنظم واللوائح بأنواعها،
الفئة المستهدفة: مدراء وموظفي إدارة الشؤون القانونية .

م	عنوان البرنامج/ ورشة العمل	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
1	نظام المرافعات في المحاكم الشرعية والقانونية	11- 15 يناير 2015	دبي- الإمارات
2	صياغة العقود الحكومية والمحلية والدولية	25- 29 يناير 2015	القاهرة- مصر
3	مهارات الكتابة القانونية ومقتضيات صياغة التشريعات	1- 5 فبراير 2015	أبو ظبي- الإمارات
4	فنون الدفاع والترافع في القضايا	15- 19 فبراير 2015	دبي- الإمارات
5	الصياغة النموذجية للعقود الدولية (BOT)	8- 12 مارس 2015	دبي- الإمارات
6	الاساليب المتقدمة في صياغة وتدقيق وتحليل العقود	22- 26 مارس 2015	مراكش-المغرب
7	صياغة النظم واللوائح والقرارات الإدارية وتأثير التدرج التشريعي	5- 9 أبريل 2015	دبي- الإمارات
8	الاستراتيجيات الحديثة في طرق الشراء وإبرام العقود	12- 16 أبريل 2015	دبي- الإمارات
9	الإدارة المتقدمة لأعمال المناقصات وعقود الشراء (الجهة القانونية والعملية)	10- 14 مايو 2015	أسطنبول - تركيا
10	أسس صياغة المذكرات القانونية	24- 28 مايو 2015	دبي- الإمارات
11	تنمية المهارات القانونية لإبرام عقود البوت B.O.T في ظل الأطر الإدارية والتشريعية والقضائية	7- 11 يونيو 2015	دبي- الإمارات
12	تدقيق ومراجعة العقود وكشف المخالفات والتدليس والاحتيال	21- 25 يونيو 2015	أبو ظبي- الإمارات
13	تطوير مهارات العاملين في المجالات القانونية	12- 16 يوليو 2015	الرباط / تونس
14	تقنيات الصياغة التشريعية وتصميم العقود	16- 20 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
15	صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية	23- 27 أغسطس 2015	كوالالمبور - ماليزيا
16	إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها	13- 17 سبتمبر 2015	لندن/ مانشستر
17	قواعد التحكيم الدولي في المنازعات التجارية والإستثمارية	20- 24 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
18	تثمين وتطوير العلاقة بين الإداريين والقانونيين والماليين وفق أحدث المتغيرات	4- 8 أكتوبر 2015	دبي- الإمارات
19	البناء التنظيمي لإدارة الشؤون القانونية في المنظمات الحديثة	18- 22 أكتوبر 2015	مراكش - المغرب
20	الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الادارية وضوابط الفساد الاداري	8- 12 نوفمبر 2015	لارنكا
21	المهارات والضوابط الفنية في التحقيق الجنائي الإلكتروني	22- 26 نوفمبر 2015	أبو ظبي- الإمارات
22	تنمية المهارات القانونية والاستشارية لمديري الإدارة القانونية	13- 17 ديسمبر 2015	عمان -الأردن
23	التعامل القانوني مع الجرائم الإلكترونية	20- 24 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات
24	القواعد القانونية للمناقصات والمزايدات الدولية	27- 31 ديسمبر 2015	شرم الشيخ - مصر

الخطة التدريبية للعام 2015

البرامج الخاصة بقطاع برامج الجودة والتميز

نبذه عن القطاع: لا يمكننا النجاح على المدى الإستراتيجي إلا بمعرفة لماذا نحقق النجاح في الحاضر من هنا يبدأ قطاع الجودة مسيرته لضمان جودة المخرجات ونظام بشري متحفز وقيادة داهمة نستطيع أن نحقق التميز من خلالها .
الفئة المستهدفة: مدراء و موظفي إدارة الجودة و التميز .

م	عنوان البرنامج/ ورشة العمل	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
1	التطبيقات الحديثة للجودة بمفهوم 6 سيجما	18- 22 يناير 2015	دبي- الإمارات
2	المنظور الأوروبي لإتقان السياسة التنظيمية الفعالة	25- 29 يناير 2015	أسطنبول - تركيا
3	المنظومة المتكاملة لتقييم و تطوير الأداء و تطبيق الجودة عبر منهجية SIX SIGMA	8- 12 فبراير 2015	أبو ظبي- الإمارات
4	دوائر الجودة اليابانية وصناعة الابتكار	22- 26 فبراير 2015	دبي- الإمارات
5	إدارة الجودة الشاملة في المختبرات ISO17025	15- 19 مارس 2015	دبي- الإمارات
6	الرافعة التكنولوجية وإدارة الجودة الشاملة	1- 5 مارس 2015	مراكش-المغرب
7	تحسين أداء العمل في ضوء إدارة الجودة الشاملة T.Q.M	19- 23 أبريل 2015	دبي- الإمارات
8	إدارة الجودة الشاملة(المفهوم ، المبادئ ، أساسيات التطبيق)	26- 30 أبريل 2015	دبي- الإمارات
9	نظام إدارة شكاوي العملاء حسب المواصفة العالمية ISO 10002 :4200	3- 7 مايو 2015	عمان- الأردن
10	نظام الجودة الشاملة / برنامج الآيزو 9001 : 2008	17- 21 مايو 2015	دبي- الإمارات
11	القيادة الفعالة من خلال الجودة	7- 11 يونيو 2015	تايلند
12	الجودة الشاملة في قطاع الخدمات	21- 25 يونيو 2015	أبو ظبي- الإمارات
13	إدارة الجودة الشاملة: أدوات فعالة لتحسين مستمر	26- 30 يوليو 2015	الرباط / تونس
14	عوامل النجاح وعوامل الفشل الشائعة في إدارة الجودة الشاملة	9- 13 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
15	نظام إدارة المسؤولية الاجتماعية ISO 26000: 2010	23- 27 أغسطس 2015	كوالالمبور - ماليزيا
16	الجودة الشاملة في ظل العولمة	6- 10 سبتمبر 2015	لندن/ مانشستر
17	الإبداع والجودة في التدريب الإستراتيجي والتطوير الوظيفي	13- 17 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
18	تخطيط الإنتاج في ضوء المعايير والمتغيرات العالمية	4- 8 أكتوبر 2015	دبي- الإمارات
19	مفهوم إدارة العمليات وتبسيط الإجراءات وإستراتيجيات الجوده الشاملة	11- 15 أكتوبر 2015	مراكش - المغرب
20	تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في القطاعات التعليمية	1- 5 نوفمبر 2015	لارنكا
21	التميز المؤسسي وفق برنامج الشيخ خليفة للتميز المؤسسي	15- 19 نوفمبر 2015	أبو ظبي- الإمارات
22	معايير التميز الوظيفي	6- 10 ديسمبر 2015	عمان بالأردن
23	تطبيقات الجودة في القطاعات الخدمية	13- 17 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات
24	المعايير الأوروبية للمؤسسات الحكومية المتميزه	27- 31 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات

الخطة التدريبية للعام 2015

البرامج التربوية والسلوكية

نبذه عن القطاع: إن تركيزنا على النواحي التربوية والسلوكية يساعد على خلق بيئة عمل تتسم بالشفافية والتفاعل الإنساني بين العاملين أنفسهم وبينهم وبين مدراءهم وبينهم وبين عملائهم. كما إنها تعكس إحدى صور الإلتزام الديني السليم وتعكس صورة حضارية عن العاملين وعن المنظمة التي يعملون بها .
الفئة المستهدفة: المدراء و جميع الموظفين العاملين في المؤسسات الحكومية و الخاصة المعنيين بتنمية مهاراتهم .

م	عنوان البرنامج / ورشة عمل	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
1	تنمية مهارات الإتصال الفعال	11- 15 يناير 2015	دبي- الإمارات
2	مقومات الشخصيات الناجحة	25- 29 يناير 2015	كوالالمبور- ماليزيا
3	التعامل مع ضغوط العمل وإدارة الصراعات	1- 5 فبراير 2015	أبو ظبي- الإمارات
4	الدورة المتكاملة لتنمية القدرات الشخصية للعاملين	15- 19 فبراير 2015	دبي- الإمارات
5	تنمية مهارات الإبداع والإبتكار	8- 12 مارس 2015	دبي- الإمارات
6	مهارات التفاوض الفعال	22- 26 مارس 2015	مراكش-المغرب
7	إدارة السلوك التنظيمي وتغيير الثقافة التنظيمية	5- 9 أبريل 2015	دبي- الإمارات
8	البرمجة اللغوية العصبية	12- 16 أبريل 2015	دبي- الإمارات
9	تنمية مهارات التعامل مع أنماط مختلفة من البشر	10- 14 مايو 2015	أسطنبول - تركيا
10	تطبيقات الذكاء العاطفي في الإدارة	24- 28 مايو 2015	دبي- الإمارات
11	كيف تخطط لمستقبلك	7- 11 يونيو 2015	دبي- الإمارات
12	لغة الجسد التعبيرية	21- 25 يونيو 2015	أبو ظبي- الإمارات
13	القوة الثلاثية " فن الإتصال الفعال (العقل - القلب -والسلوك)	12- 16 يوليو 2015	الرباط / تونس
14	اللياقة الذهنية المتميزة والوصول إلى قمة الأداء والرضى عن الذات	16- 20 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
15	مفاتيح النجاح واكتشاف أسرار القوة الذاتية والسلوك الابتكاري في العمل	23- 27 أغسطس 2015	كوالالمبور - ماليزيا
16	أساليب كسر الحاجز النفسي في مواجهة الآخرين	13- 17 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
17	المهارات السلوكية للقيادات النسائية	20- 24 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
18	لدراسات السلوكية المتعمقة (الصراع التنظيمي - القيم - الرضا عن العمل - الضغوط - مختبرات الاتصال)	4- 8 أكتوبر 2015	دبي- الإمارات
19	الإرشاد الأسري	18- 22 أكتوبر 2015	مراكش - المغرب
20	العلاج باللعب	8- 12 نوفمبر 2015	دبي- الإمارات
21	كيفية التعامل مع المواقف الحياتية بإيجابية	22- 26 نوفمبر 2015	أبو ظبي- الإمارات
22	القدرة على التعامل مع ذوي الطباع الصعبة	13- 17 ديسمبر 2015	عمان -الأردن
23	الآليات المتقدمة لبناء علاقات عمل أكثر فعالية وإنتاجية" من الناحية السيكلوجية	20- 24 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات
24	الإدراك والشخصية الإنسانية وأثرها في النجاح	27- 31 ديسمبر 2015	لارنكا

الخطة التدريبية للعام 2015

قطاع المحاسبة والإدارة المالية

نبذه عن القطاع : توصف المحاسبة بأنها لغة الأعمال (Language of Business)، حيث تقوم ومن خلال مجموعة من المبادئ والمفاهيم المترابطة بترجمة الأحداث الاقتصادية من منشآت الأعمال إلى قيم مالية مفهومة، تمهيداً لإيصالها لأصحاب الصلة والمهتمين لاتخاذ قراراتهم.
الفئة المستهدفة: مدراء و موظفي الإدارة المالية و المهتمين بالشئون المالية

م	عنوان البرنامج / ورشة عمل	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
1	المحاسبة لغير المحاسبين	18- 22 يناير 2015	دبي- الإمارات
2	مهارات المراجعة والتدقيق المالي	25- 29 يناير 2015	شرم الشيخ- مصر
3	إدارة الأزمات المالية ودعم مهارات صناعة القرار	8- 12 فبراير 2015	أبو ظبي- الإمارات
4	مبادئ المحاسبة للمدراء غير المحاسبين	22- 26 فبراير 2015	دبي- الإمارات
5	الأساليب الحديثة في إدارة النقدية والتحليل المالي والمراجعة	15- 19 مارس 2015	دبي- الإمارات
6	أسس المراجعة المالية والأدائية لضمان سلامة الأداء	1- 5 مارس 2015	مراكش-المغرب
7	التقنيات الحديثة في التحليل المالي لترشيد القرارات	19- 23 أبريل 2015	دبي- الإمارات
8	تطوير الأداء المالي وإعداد الخطط المالية وموازنة البرامج والأداء	26- 30 أبريل 2015	دبي- الإمارات
9	التطورات الحديثة للإدارة المالية والتحليل المالي	3- 7 مايو 2015	أسطنبول - تركيا
10	الموازنات التخطيطية ومحاسبة التكاليف	17- 21 مايو 2015	دبي- الإمارات
11	الأساليب الحديثة لرفع كفاءة أداء المحاسبين والمراجعين	7- 11 يونيو 2015	دبي- الإمارات
12	مراجعة الميزانيات والحسابات الختامية وتحليل التدفقات النقدية وكتابة التقارير المالية	21- 25 يونيو 2015	أبو ظبي- الإمارات
13	التطبيقات المحاسبية في إعداد الموازنات الحكومية وفق معايير المحاسبة الدولية	26- 30 يوليو 2015	الرباط / تونس
14	الأساليب الحديثة في التدقيق والرقابة المالية بالمنشآت الحكومية	9- 13 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
15	تحليل وفحص مراكز الميزانيات وفق معايير المحاسبة الدولية	23-27 أغسطس 2015	كوالالمبور - ماليزيا
16	الإستراتيجيات المتقدمة في تدقيق ومراجعة الحسابات المالية وفق المعايير الدولية	6- 10 سبتمبر 2015	لندن/ مانشستر
17	تفعيل وتطوير الإدارة المالية في الرقابة الماليه الفعالة	13- 17 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
18	معايير الممارسة المهنية للمراجعة الداخلية وعمليات الفحص والتحليل للموازنات الفعالة	4- 8 أكتوبر 2015	دبي- الإمارات
20	التخطيط المالي واعداد القوائم المالية المستقبلية	11- 15 أكتوبر 2015	مراكش - المغرب
21	المهارات الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية	1- 5 نوفمبر 2015	لارنكا
22	الاتجاهات الحديثة والمتقدمة في التمويل والإستثمار ودراسة الجدوى المالية	15- 19 نوفمبر 2015	أبو ظبي-الإمارات
23	تطوير الأداء المهني للمحاسبين والمدققين وفق المعايير الدولية	6- 10 ديسمبر 2015	عمان -الأردن
24	المحاسبة الحكومية	13- 17 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات

الخطة التدريبية للعام 2015

قطاع إدارة المشتريات والمخازن

نبذه عن القطاع : أوضح احد الباحثين وهو بيتر دركر أن مفتاح كفاءة وفاعلية المشتريات والمخازن لا تكمن في المورد، ولكن في المشتري وقد أضاف إلى أن المشتري يجب أن يعزف دانرته أو مؤسسته ويتقدم بها لجعلها هي الأفضل، فيجب أن يعرف جيداً ماهية وفائدة ومدى مساهمة المواد والمشتريات التي يشتريها في تحقيق الأهداف النهائية والنتائج، هذا وقد أوضح دركر كل من أهمية الفن(المهارة) والعلم (الفلسفة والمفاهيم العلمية) بالنسبة لوظيفة الشراء .
الفئة المستهدفة: مدراء و موظفي إدارة المشتريات و المخازن

م	عنوان البرنامج / ورشة عمل	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
1	التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات	11- 15 يناير 2015	دبي- الإمارات
2	المنهج العلمي والعملية في علاج المخزون الراكد	25- 29 يناير 2015	شرم الشيخ- مصر
3	القواعد العلمية لأنظمة المشتريات(التفاوض/التعاقد/التحكيم/قواعد فيديك)	1- 5 فبراير 2015	أبو ظبي- الإمارات
4	إدارة أعمال المشتريات والإمداد والتخزين الفعال	15- 19 فبراير 2015	دبي- الإمارات
5	أساليب تخطيط و قياس الأداء المتوازن لتحسين وتطوير الأداء في المشتريات والتخزين	8- 12 مارس 2015	دبي- الإمارات
6	الممارسات العلمية الحديثة في إدارة سلاسل التوريد والإمداد المستدامة	22- 26 مارس 2015	مراكش-المغرب
7	إستخدام تطبيقات الحاسب الآلي في ممارسة المشتريات والتخزين و قياس فعالية الأداء	5- 9 أبريل 2015	دبي- الإمارات
8	تطوير الأداء المالي والمحاسبي لموظفي المخازن والمشتريات	12- 16 أبريل 2015	دبي- الإمارات
9	مفاهيم العناية الفائقة بالعملاء لتحقيق التميز في الأداء بحسب المرجعيات الأوروبية	10- 14 مايو 2015	أسطنبول - تركيا
10	طرق وميكنة أساليب نظم الشراء في ظل التجارة الإلكترونية	24- 28 مايو 2015	دبي- الإمارات
11	إعداد وترسية المناقصات ومتابعة تنفيذها	7- 11 يونيو 2015	دبي- الإمارات
12	إختيار الموردين من خلال عملية المناقصات والعروض	21- 25 يونيو 2015	أبو ظبي- الإمارات
13	الإبداع والتميز في إدارة أزمات المشتريات والمخازن	12- 16 يوليو 2015	الرباط / تونس
14	أساسيات أبحاث السوق و التسويق الإستراتيجي	16- 20 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
15	المفهوم العصري لخدمة العملاء – فن التفاوض و الإقناع وأسرار التأثير السلوكي الإيجابي	23- 27 أغسطس 2015	كوالالمبور - ماليزيا
16	تصميم مؤشرات أداء إدارة المخازن و تطبيق أفضل الممارسات من منظور الجودة الشاملة	13- 17 سبتمبر 2015	لندن/ مانتشستر
17	الإدارة الفعالة للمخزون والمخازن بإستخدام تكنولوجيا المعلومات	20- 24 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
18	الطرق الإبداعية في إدارة المخازن والسيطرة على المخزون إلكترونيا	4- 8 أكتوبر 2015	دبي- الإمارات
19	نظم ترتيب وتصنيف المخازن	18- 22 أكتوبر 2015	مراكش - المغرب
20	الخدمة والتميز في إدارة المشتريات والتخزين الفعال	8- 12 نوفمبر 2015	لارنكا
21	مهارات الإتصال و التفاوض في أعمال الشراء وإبرام العقود والصفقات	22- 26 نوفمبر 2015	أبو ظبي- الإمارات
22	الجرد المخزني ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد	13- 17 ديسمبر 2015	عمان -الأردن
23	الأمن والسلامة في المخازن والمستودعات	20- 24 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات
24	الإدارة الشاملة على المخزون (إداريا وأمنيا)	27-31 ديسمبر 2015	سنغافورة

الخطة التدريبية للعام 2015

قطاع إدارة المستشفيات والمراكز الصحية

نبذه عن القطاع: إدارة المستشفيات و المراكز الصحية من أكثر الوظائف التي تحتوي على العديد من المخاطر والصعوبات لذا نحن نسعى من خلال برامجنا إلى تطوير مهارات الكادر الطبي والتمريضي لتقديم أفضل خدمات الرعاية الصحية باستمرار من أجل تلبية معايير الرعاية الصحية الدولية وتحقيق رؤية المستشفيات والمراكز الطبية لتوفير رعاية صحية ذات مستوى عالي للمرضى. الفئة المستهدفة: مدراء و رؤساء الأقسام في المستشفيات و المراكز الصحية

م	عنوان البرنامج / ورشة عمل	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
1	تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في القطاع الصحي	18- 22 يناير 2015	دبي- الإمارات
2	إدارة السجلات والأرشفة الطبية	25- 29 يناير 2015	شرم الشيخ- مصر
3	التعامل وإدارة النفايات الطبية	8- 12 فبراير 2015	أبو ظبي- الإمارات
4	إدارة غرف العناية المركزة	22- 26 فبراير 2015	دبي- الإمارات
5	إدارة الطوارئ والإستجابة للحوادث	15- 19 مارس 2015	دبي- الإمارات
6	التعامل مع الإصابات الخطرة والقيام بعمليات الإنقاذ الأولية	1- 5 مارس 2015	مراكش-المغرب
7	الإدارة العامة والإشراف على المستشفيات	19- 23 أبريل 2015	دبي- الإمارات
8	إدارة برامج التثقيف الصحي	26- 30 أبريل 2015	دبي- الإمارات
9	الأعمال الإجرائية في السجلات الطبية	3- 7 مايو 2015	أسطنبول - تركيا
10	التحليل الإحصائي للقطاع الصحي باستخدام برنامج SPSS	17- 21 مايو 2015	دبي- الإمارات
11	الرعاية الكاملة للمرضى المصابين بأمراض أو إصابات خطيرة	7- 11 يونيو 2015	دبي- الإمارات
12	التقييم الأساسي والدعم في الرعاية المكثفة	21- 25 يونيو 2015	أبو ظبي- الإمارات
13	أساسيات الحفاظ على الحياة في الحالات الطارئة	26- 30 يوليو 2015	الرباط / تونس
14	الرعاية الصحية الأولية (مكافحة السكري)	9- 13 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
15	العناية المتقدمة بالإصابات	23- 27 أغسطس 2015	كوالالمبور - ماليزيا
16	إدارة المخازن والمستودعات الطبية	6- 10 سبتمبر 2015	لندن/ مانشستر
17	طرق التعامل مع المصابين بالأمراض النفسية	13- 17 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
18	مهارات التعامل مع ذوي المرضى	4- 8 أكتوبر 2015	دبي- الإمارات
19	الرعاية المركزية للعناية بالأطفال الخدج	11- 15 أكتوبر 2015	أبو ظبي- الإمارات
20	إدارة الصيدليات في المستشفيات ومؤسسات الرعاية الصحية	1- 5 نوفمبر 2015	لارنكا
21	الأرشفة الإلكترونية لملفات المرضى	15- 19 نوفمبر 2015	أبو ظبي- الإمارات
22	إدارة الخدمات التمريضية	6- 10 ديسمبر 2015	عمان -الأردن
23	تنمية مهارات ممرضات غرف العمليات	13- 17 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات
24	الإسعافات الأولية	27- 31 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات

الخطة التدريبية للعام 2015

قطاع البرامج الأمنية والسلامة الصناعية

نبذه عن القطاع : يتعرض الموظفون في مراكز أعمالهم الى الكثير من المخاطر لأسباب قد يكون منها طبيعة العمل أو نتيجة سلوكيات خاطئة أو بسبب بيئة العمل التي قد تحوي بعض الموارد المضرة بالصحة والسلامة ،
وحيث أن الموظف هو أهم مقومات الإنتاج لذلك من المهم أن يكون على دراية تامة بهذه المخاطر وكيفية التصرف في حالات الطوارئ،
وتطبيق الإجراءات المناسبة للتعامل مع هذه المخاطر لحماية نفسه وزملائه والمؤسسة التي يعمل بها من الحوادث والإصابات.
الفئة المستهدفة: مدراء و موظفي المصانع

م	عنوان البرنامج / ورشة عمل	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
1	النظام المتكامل لحماية البيئة والصحة والسلامة حسب متطلبات ISO	11-15 يناير 2015	دبي- الإمارات
2	إدارة المواد الكيميائية والمشعة والبيولوجية	25-29 يناير 2015	شرم الشيخ- مصر
3	تصميم وتقييم خطط الطوارئ والإخلاء أثناء حصول الحرائق والأزمات للمنشآت الحيوية	1-5 فبراير 2015	أبو ظبي- الإمارات
4	تجهيز وإعداد تقرير تحديد وتقييم وإدارة المخاطر (ورشة عمل)	15-19 فبراير 2015	دبي- الإمارات
5	نظام إدارة البيئة حسب متطلبات ISO14001 : 2004	8-12 مارس 2015	دبي- الإمارات
6	إدارة الأزمات البيئة البحرية والتعامل مع الملوثات البحرية	22-26 مارس 2015	مراكش-المغرب
7	الأمن والسلامة في القطاعات الصناعية	5-9 أبريل 2015	دبي- الإمارات
8	إدارة ونقل النفايات الصلبة (المقارنه المرجعية)	12-16 أبريل 2015	دبي- الإمارات
9	الإستراتيجيات المتقدمة في التفتيش وتدقيق ومراجعة أنظمة البيئة والصحة والسلامة	10-14 مايو 2015	أسطنبول - تركيا
10	أسس وأدوات التنبؤ والتخطيط وإعداد خطط البيئة والصحة والسلامة طبقاً للمعايير العالمية	24-28 مايو 2015	دبي- الإمارات
11	نظام إدارة الصحة والسلامة حسب متطلبات IOS 18001 :2007	7-11 يونيو 2015	دبي- الإمارات
12	الإدارة الفعالة للأمن والسلامة المهنية	21-25 يونيو 2015	أبو ظبي- الإمارات
13	الأسس العلمية الحديثة للأمن الصناعي والتحقيق في الحوادث المهنية	12-16 يوليو 2015	الرباط / تونس
14	نظام إدارة المختبرات حسب الإيزو ISO 17025 :2005	16-20 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
15	الصحة والسلامة المهنية	23-27 أغسطس 2015	كوالالمبور - ماليزيا
16	إجراءات الصحة والسلامة المهنية في المنشآت التعليمية	13-17 سبتمبر 2015	لندن/ مانشستر
17	الوقاية من المخاطر الأمنية في المنشآت الصناعية	20-24 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
18	تخطيط وتنفيذ حملات التوعية البيئية والصحية	4-8 أكتوبر 2015	دبي- الإمارات
19	مكافحة الحرائق وإعداد وتنفيذ خطة الإخلاء	18-22 أكتوبر 2015	مراكش - المغرب
20	إستراتيجيات إدارة نظم مواجهة الكوارث والحرائق	8-12 نوفمبر 2015	لارنكا
21	السلامة في إستخدام وتداول المواد الخطرة	22-26 نوفمبر 2015	أبو ظبي- الإمارات
22	الوعي والتتقيف الصحي	13-17 ديسمبر 2015	عمان -الأردن
23	نظام إدارة سرية المعلومات حسب متطلبات ISO 27002 : 2005	20-24 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات
24	التقنيات الحديثة لأنظمة الإنذار والإطفاء الآلي	27-31 ديسمبر 2015	العين- الإمارات

الخطة التدريبية للعام 2015

قطاع التسويق والمبيعات وخدمة العملاء

نبذه عن القطاع: من خلال دوراتنا المكثفة لموظفي هذا القطاع يتمكن الموظفون من تنمية مهاراتهم اللازمة لتحقيق الجودة في الخدمات المقدمة مع تحقيق السرعة في إنجاز الأعمال وبدقة عالية والتعرف على كيفية العناية بالعميل. وتطوير العلاقة الإيجابية البناءة معه. كما نسعى إلى تطوير مهارات التفاوض وقراءة لغة الجسد الخاصة بالعملاء لفهمهم وتحقيق رضاهم. الفئة المستهدفة: مدراء و موظفي إدارة التسويق و خدمة العملاء .

م	عنوان البرنامج / ورشة عمل	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
1	نظام شكاوي العملاء: أداة لتطوير خدمة العملاء	18- 22 يناير 2015	دبي- الإمارات
2	كفاءة الإتصال والتواصل والتركيز على خدمة العملاء	25- 29 يناير 2015	أبو ظبي- الإمارات
3	المنظومة الحديثة في فنون التعامل مع المراجعين	8- 12 فبراير 2015	أبو ظبي- الإمارات
4	إدارة علاقات المتعاملين وقياس رضا العميل	22- 26 فبراير 2015	دبي- الإمارات
5	المهارات المتقدمة لموظفي مراكز الإتصال والبدالة	15- 19 مارس 2015	دبي- الإمارات
6	مهارات الإتصال والتفاوض والإقناع	1- 5 مارس 2015	مراكش-المغرب
7	الإتصال الخارجي والعلاقات العامة	19- 23 أبريل 2015	دبي- الإمارات
8	مهارات التسويق والإقناع عبر الهاتف	26- 30 أبريل 2015	دبي- الإمارات
9	لغة الجسد: خارطة الطريق إلى التواصل	3- 7 مايو 2015	أسطنبول - تركيا
10	كيفية التعامل مع عدة أنواع من الأنماط	17- 21 مايو 2015	دبي- الإمارات
11	فن البيع وكيفية إقناع العميل	7- 11 يونيو 2015	دبي- الإمارات
12	التميز في تقديم خدمات تفوق توقعات العملاء	21- 25 يونيو 2015	أبو ظبي- الإمارات
13	دراسة الجدوى التسويقية وتقييم المشاريع	26- 30 يوليو 2015	الرباط / تونس
14	الطرق الحديثة في التسعير وإدارة الربح	9- 13 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
15	إستراتيجيات البيع والتسويق وتغيير إتجاهات العملاء	23- 27 أغسطس 2015	كوالالمبور - ماليزيا
16	إعداد وتحليل إستبيانات رضى العملاء	6- 10 سبتمبر 2015	لندن/ مانشستر
17	تنمية المهارات الإعلانية لجذب العميل	13- 17 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
18	إدارة المواقع التفاعلية والإعلانية والتسويق الإلكتروني	4- 8 أكتوبر 2015	دبي- الإمارات
19	العلاقات العامة و الإتصال الجماهيري	11- 15 أكتوبر 2015	مراكش - المغرب
20	الأدوار المستقبلية للعلاقات العامة و مهارات الإتصال الفعال	1- 5 نوفمبر 2015	لارنكا
21	تطوير المهارات السلوكية لمديري المبيعات	15- 19 نوفمبر 2015	أبو ظبي- الإمارات
22	الأساليب المتطورة للتسويق العقاري	6- 10 ديسمبر 2015	عمان -الأردن
23	الوصول للتميز في خدمة العملاء والسرعة في الأداء	13- 17 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات
24	الأدوات والأساليب الحديثة لإدارة التسويق	27- 31 ديسمبر 2015	كوالالمبور - ماليزيا

الخطة التدريبية للعام 2015

قطاع نظم الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات

نبذه عن القطاع: يتم التركيز من خلال هذا القطاع على أهمية إستخدام المعلومات التي هي من صنع الإنسان وفق معايير تطبيقها برامج الحواسيب والتكنولوجيا الأخرى للحصول على معلومات تحل مشاكل النظم والارتقاء بخدمات المعلومات التي قد يعجز الإنسان عن تقديمها بالطرق التقليدية إلا بواسطة إستخدام وسائل تكنولوجيا المعلومات (it) التي تخدم مجالات عدة مثل الابحاث العلمية والأعمال والمال والاقتصاد .
الفئة المستهدفة: مدراء و موظفي نظم المعلومات و جميع المهتمين بنظم المعلومات من جميع القطاعات الأخرى

م	عنوان البرنامج / ورشة عمل	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
1	تصميم الهياكل الإدارية باستخدام Microsoft Visio	11- 15 يناير 2015	دبي- الإمارات
2	كيفية التعامل مع مصادر البيانات باستخدام (ADO- Net	1- 5 فبراير 2015	شرم الشيخ- مصر
3	أحدث التقنيات في الإنترنت	22- 26 فبراير 2015	أبو ظبي- الإمارات
4	صيانة اجهزة المؤسسة الحاسوبية والطرفية والشبكية	8- 12 مارس 2015	دبي- الإمارات
5	البريد الالكتروني Outlook - باللغتين العربية والانجليزية	22- 26 مارس 2015	دبي- الإمارات
6	تصميم الجرافيك ببرامج Photoshop, Imageready and Illustrator	5- 9 أبريل 2015	مراكش-المغرب
7	Adob Dreamweaver برنامج تصميم المواقع	10- 14 مايو 2015	دبي- الإمارات
8	برامج إحصائية MS Excel, SPSS	11- 25 يونيو 2015	دبي- الإمارات
9	برامج إدارة المشاريع MS Project, Primavera	21 يوليو 2015	أسطنبول - تركيا
10	تطبيق قواعد البيانات Access, DBASE, FoxBase, FoxPro, Clipper, SQL	16- 20 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
11	دبلوم صناعي دعم فني وشبكات	13- 17 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
12	المساهمة بالنشاطات باستخدام تصميم البرامج Adobe Photoshop	11- 15 أكتوبر 2015	أبو ظبي- الإمارات
13	النظم التطبيقية الحديثة لادارة الوثائق والمحفوظات والارشفة الرقمية للملفات	18- 22 أكتوبر 2015	الرباط / تونس
14	إدارة النظم و تكنولوجيا المعلومات	8- 12 نوفمبر 2015	دبي- الإمارات
15	التعرف على برنامج أوراكل	22- 26 نوفمبر 2015	كوالالمبور - ماليزيا
16	التقنيات الحديثة في إدارة الشبكات والإتصالات	13- 17 ديسمبر 2015	لندن/ مانشستر
17	الدورة المتقدمة في تصميم وإدارة أمن الشبكات وكيفية تأمينها ضد الاختراق	27- 31 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات

الخطة التدريبية للعام 2015

قطاع المصارف والبنوك

نبذه عن القطاع: تتفاوت أهمية البنوك في ازدهار إقتصاديات الدول، إذ أن أهم دور تلعبه البنوك هو تحفيز ودفع النمو، وتلعب أيضاً دوراً حاسماً في توفير التمويل للشركات ومساعدتها، مما يؤدي بالتالي إلى نمو الإقتصاد الدول، ونحن نسعى من خلال برامجنا لموظفي هذا القطاع إلى تزويدهم بأحدث الأساليب المتبعة في إدارة المصارف والبنوك وتحليل مخاطر الإئتمان المصرفي للوصول إلى التميز. الفئة المستهدفة: مدراء وموظفي المصارف و البنوك .

م	عنوان البرنامج / ورشة عمل	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
1	متابعة القروض ومعالجة الديون المتعثرة	18- 22 يناير 2015	دبي- الإمارات
2	التخطيط الإستراتيجي في المصارف والبنوك	25- 29 يناير 2015	شرم الشيخ- مصر
3	القوائم المالية في المصارف الإسلامية	8- 12 فبراير 2015	أبو ظبي- الإمارات
4	معالجة حسابات الزكاة في المصارف الإسلامية وعملاتها	22- 26 فبراير 2015	دبي- الإمارات
5	الأساليب الحديثة في إدارة وتحليل مخاطر الإئتمان المصرفي	15- 19 مارس 2015	دبي- الإمارات
6	الأساليب الإحتيالية في اختراق شبكات البنوك وكيفية الوقاية منها	1- 5 مارس 2015	مراكش-المغرب
7	دليل موظف البنك في التعرف على أسباب إعادة الشيكات	19- 23 أبريل 2015	دبي- الإمارات
8	التقنيات الحديثة لمكافحة واكتشاف عمليات التزوير	26- 30 أبريل 2015	دبي- الإمارات
9	الحس الأمني وقراءة لغة الجسد والتعامل مع الإضطرابات	3- 7 مايو 2015	أسطنبول - تركيا
10	نظام إدارة أمن الشبكات حسب المواصفة ISO 27033-1 (network security)	17- 21 مايو 2015	دبي- الإمارات
11	تصميم وتنفيذ وتطوير النظام الأمني للمصارف	7- 11 يونيو 2015	دبي- الإمارات
12	إدارة الأمن والسلامة في القطاعات البنكية	21- 25 يونيو 2015	أبو ظبي- الإمارات
13	تصميم خطط الأمن والسلامة أثناء نقل وتخزين الأموال	26- 30 يوليو 2015	الرباط / تونس
14	إعداد الانظمة الأمنية وخطط الطوارئ والإخلاء للقطاعات البنكية	9- 13 أغسطس 2015	دبي- الإمارات
15	تصميم وتنفيذ وتطوير النظام الأمني للمصارف	23- 27 أغسطس 2015	كوالالمبور - ماليزيا
16	فنون الإتيكيت ومهارات التعامل مع المراجعين ي المصارف والبنوك	6- 10 سبتمبر 2015	لندن/ مانشستر
17	التحليل الإئتماني في مجالات الإئتمان المصرفي	13- 17 سبتمبر 2015	دبي- الإمارات
18	برنامج الاكتواري "الموظفي شركات التأمين	4- 8 أكتوبر 2015	دبي- الإمارات
19	دليل موظف البنك في أخلاقيات المهنة المصرفية	11- 15 أكتوبر 2015	مراكش - المغرب
20	التسويق المصرفي	1- 5 نوفمبر 2015	لارنكا
21	تحليل مخاطر الإئتمان المصرفي	15- 19 نوفمبر 2015	أبو ظبي- الإمارات
22	مكافحة غسيل الأموال	6- 10 ديسمبر 2015	عمان -الأردن
23	الرقابة الداخلية في البنوك	13- 17 ديسمبر 2015	دبي- الإمارات
24	الجوانب القانونية للشيك والكمبيالة	27- 31 ديسمبر 2015	سنغافورة